

Capacitación Curso para Administradores

**Se trata del curso de modo presencial de un día
para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 941**

Señor Administrador

Para presentar su D.D.J.J., **UD. deberá dar cumplimiento a lo establecido en la ley 941**, artículo 4º inc. f), (según modificación realizada por la ley 3254), por tal motivo les informamos que tenemos a vuestra disposición el dictado del **curso de 1 día (10 horas cátedra), con el nuevo programa exigible:**

PROGRAMA ANALÍTICO:

- *Ley N° 941, Registro de Administradores y sus modificatorias 3254 y 3291. Normas generales.*
- *Ley N° 3254 – Disposiciones N° 6013 y 230: Seguros y obligación de informar. Disposición 1423: Seguro de caución por impacto ambiental.*
- *Asamblea Ordinaria y Extraordinaria – Convocatoria, temas a tratarse.*
- *Mandato. Disposición 3570 Mínimo quórum.*
- *Normas de liquidación de expensas. Prorratio de gastos y estados de cuentas. Resumen de ingresos y egresos. Recibos de Expensas – norma y modelos. Balance financiero y detalle de movimiento.*
- *Contrataciones.*
- *Libro Registro de firmas de Copropietarios.*
- *Ley N° 257 – Obligaciones relativas a la conservación de obras. Disposiciones N° 949 y 871.*
- *Ordenanza N° 49308 – Conservación de ascensores.*
- *Ley N° 22431 y Ordenanza N° 49308 accesibilidad para discapacitados.*
- *Ordenanza N° 40473 - Matafuegos. Disposición N° 2614 - Vida útil de los Matafuegos. Ordenanza N° 45424 – Salidas contra incendio.*
- *Disposición N° 415, su modificatoria 2131 –Instalaciones fijas contra incendio Disposición N° 2257 – Libro de instalaciones fijas contra incendio.*
- *Resolución 525 Caución para garantizar multas dispuestas. Suspensión de la misma.*
- *Disposición N° 1000 – Mandato del administrador.*
- *Disposición N° 1001 – Firma conjunta en cuenta bancaria.*
- *Capacitación Legal: Repaso de las obligaciones del Administrador. Recomendaciones sobre las Asambleas, convocatoria y actas. Mandato. Cuentas bancarias. Infracciones y multas.*
- *Disposición N° 2450 DGDYPC/13 - Sobre las expensas.*
- *Ordenanza 45593 – Limpieza de tanques de agua – Decreto 2045.*
- *Seguro ambiental – Puntuación.*
- *Recurso de amparo ante Decreto 551/2010.*
- *Ley 3254 – Presentación ante el INADI*

- *Disposición 411 - Edificio Seguro – Disposición 1875 Prorroga – Disposición 3314.*
- *Disposición 6013 – Seguro de Caución.*
- *Seguro obligatorio para calderas.*
- *Ley 161 – Acceso y traslado de personas con necesidades especiales.*
- *Ordenanza 47818 – Instalaciones para el desplazamiento de discapacitados que utilicen sillas de ruedas.*
- *Resolución 408 SECGCYAC/12 – Digitalización de liquidación de expensas.*
- *Asambleas – Impugnación.*
- *Disposición 2450 – Expensas Claras – Anexo.*
- *Disposición 1100 – Ascensor Seguro.*
- *Disposición 856 – Mis expensas – Anexo – Prorroga.*
- *Rendición de cuentas.*
- *Resolución Ss.T.I y C. 595 – Registro de empleadores.*
- *Ascensores registrados – prorroga.*
- *AFIP – Régimen informativo de pago de expensas – Resolución 3369.*
- *Disposición 1088 DDJJ 2013. Prorroga.*
- *Separación de residuos.*
- *Disposición 1494 – Mis expensas modificación.*
- *Disposición 1541 – Edificio Seguro nuevas pautas. Disposición 1927 Cambios en el seguro.*
- *Libros de Datos.*
- *Nuevo Código Civil (aspectos relevantes a la Propiedad Horizontal)*

Disertante: Dra. Diana Sevitiz

Fecha: Jueves 16 de febrero de 2017

Horario de inicio: 11 hs

Costo:

- **\$ 700.-** Socios.
- **\$ 800** No Socios.

Inscripción:

- En la sede de la entidad, en el horario de 11 a 18 horas.
- vía mail, completando los datos que se indican al pie de la presente circular.

CUPOS LIMITADOS.

Se entregará **material y el certificado** aprobado por el R.P.A.

Consejo Directivo

Datos a completar para el Curso de Capacitacion para Administradores
Modo Presencial

Inscríbase vía mail

Nombre y apellido COMPLETOS:_____

Es Socio CAPHAI: _____ N° _____

Domicilio:_____C.P._____

Teléfono fijo y celular: _____

E-mail:_____

Registro Público de Administradores N° _____ DNI _____

CUIT N°:_____

Condición ante el I.V.A.:_____

Los pagos deben ser realizados antes del martes 14 de febrero, sin excepción, en nuestras oficinas en el horario de 11 a 18 o mediante transferencia bancaria (en este caso, informar el nombre de quien asistirá al curso.)