

**ANEXO - DISPOSICIÓN N° 3920/DGDYPC/16****MANUAL DE PROCEDIMIENTO DDJJ 2014-2015-2016****Registro de Administradores Consorcios Matrículas**

Es menester poseer la matrícula activa en el Registro Público de Administradores de Consorcio de Propiedad Horizontal (en adelante RPACPH).

Es decir, que el Administrador no haya sido dado de baja por las disposiciones N° 3761/DGDYPC/2011, N° 930/DGDYPC/2013 ni de manera voluntaria a la fecha de realizar la presentación del informe con carácter de declaración jurada (en adelante DDJJ).

El administrador podrá presentar en forma consecutiva la DDJJ 2014-2015-2016 a fin de regularizar su situación, de conformidad con las fechas dispuestas.

Para poder presentar la DDJJ deberá contar con clave Ciudad nivel 1 o 2 que podrá gestionar de manera virtual para las personas físicas en [www.agip.gob.ar](http://www.agip.gob.ar) y personalmente, en los distintos puntos de Rentas, para las personas jurídicas.

Deberá ingresar a [www.buenosaires.gob.ar/tramitesadistancia](http://www.buenosaires.gob.ar/tramitesadistancia).

Por única vez deberá validar sus datos.

Se desplegará en un menú de opciones, los servicios que presta el Ministerio de Modernización en donde debe seleccionar **“Tramitación a Distancia (TAD)”**.

Una vez validados sus datos, el sistema lo dirigirá automáticamente al Escritorio Único en donde deberá seleccionar NUEVO TRÁMITE y clickear en **“Registro de Administradores de Consorcios – Matrículas”**.

En caso de ser la primera vez que ingresa deberá completar la información obligatoria y requerida a los fines de darse de alta como administrador o bien modificar los datos que necesiten ser modificados generando así un Expediente Electrónico (EE).

El sistema le requerirá que complete su número de matrícula y se contrastará con el listado provisto por el sistema del RPACPH de acuerdo al CUIT del administrador. Tenga especial atención en éste paso puesto que puede obstar a la continuidad del trámite.

Completar el formulario y vincular, previamente escaneada (a excepción del certificado expedido por el Registro Nacional de Reincidencia y Estadística Criminal), la documentación obligatoria, que a continuación se detalla:

1. Completar el formulario con datos de la administración según se trate de persona física o jurídica.
2. Completar el formulario de consorcios administrados correspondiente

3. Actualización del certificado expedido por el Registro de Juicios Universales (conf. art. 12 Decreto N° 551/2010).
4. Actualización del certificado expedido por el Registro Nacional de Reincidencia y Estadística Criminal (conf. art. 12 Decreto N° 551/2010).
5. Certificado de aprobación y/o actualización del curso de capacitación en administración de consorcios de propiedad horizontal a partir del segundo semestre 2015 ó 2016 (conf. art. 12 Decreto N° 551/2010). Disposiciones N° 45/DGTALCIU/2015, N° 418/DGDYPC-2015, N° 564/DGDYPC/2015, N° 1543-DGDYPC-2015, N° 1903-DGDYPC-2015, N° 176-DGDYPC-2016, N° 2938-DGDYPC-2016.
6. Constancia de CUIT actualizada (conf. art. 12 Decreto N° 551/2010).
7. Certificado de curso de Basura Cero (conf. Disposición N° 216/DGTALCIU/2013). Se informa a los Administradores que hayan renovado su matrícula en tiempo y forma en 2014-2015 (DDJJ 2013 y/o 2014), y que hayan presentado el mismo en dicha oportunidad, no será necesario que vuelvan a tomar el curso. Darán cumplimiento al presente recaudo mediante la vinculación del certificado al sistema o, en su defecto, mediante la confección de nota indicando que ya lo han cursado.

En caso de estar interesado en consultar los textos de las normas aquí mencionadas, le sugerimos el uso del Sistema de Información Normativa del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires al cual se puede acceder en el sitio web [www.buenosaires.gob.ar](http://www.buenosaires.gob.ar).

Adjuntada la documentación y completado el formulario, ratificará el trámite obteniendo un número de expediente electrónico.

Confirmado el mismo pasará de manera automática al área del RPACPH por lo que el Administrador no podrá volver a tomar ese trámite salvo que el organismo detecte algún error en los datos o en la documentación que dará lugar a un proceso llamado de subsanación.

En el caso que se envíe la subsanación se le remitirá un mail con el aviso correspondiente, al propio tiempo le llegará a **“Mis notificaciones”** y se otorgará un plazo de 20 días hábiles para subsanar y rectificar el error detectado. Ello lo podrá realizar en **“Mis tareas”**.

En caso que requiera información sobre el procedimiento de Trámite a Distancia (TAD) por favor diríjase aquí: <http://tad.buenosaires.gob.ar/tramitesadistancia/documentos/ManualUsuario.pdf>

Finalizado el proceso el Administrador recibirá en su e-mail la Constancia de Inscripción prevista en el Art. 8 de la Ley N° 941 que lo acredita como matriculado al Registro Público de Administradores de Consorcios de Propiedad Horizontal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Si tuviese algún inconveniente durante la realización del trámite relacionado al procedimiento de carga de la DDJJ, el administrador deberá comunicar el problema mediante correo electrónico a [registroconsorcios@buenosaires.gob.ar](mailto:registroconsorcios@buenosaires.gob.ar).

En dicha comunicación deberá consignar el número de expediente obtenido en Reg. Administradores Consorcios Matrículas (AJG00501A) y/o su número de matrícula.

## Registro de Administradores Consorcios Presentación Anual Declaración Jurada

Para poder proceder con este trámite es indispensable que el Administrador haya realizado el trámite **“Registro de Administradores Consorcios Matrículas (AJG00501A)”** de lo contrario el sistema le impedirá realizar la presentación de la declaración de los consorcios.

Deberá ingresar a [www.buenosaires.gob.ar/tramitesadistancia](http://www.buenosaires.gob.ar/tramitesadistancia), ir a NUEVO TRÁMITE y clickear en **“Registro de Administradores Consorcios Presentación Anual Declaración Jurada (AJG00504A)”**.

Deberá completar la información necesaria a los fines de dar de alta el Expediente Electrónico. En la pantalla inicial el sistema le requerirá datos de un consorcio, esto se solicita a modo estadístico, deberá cargar los datos del consorcio que ud. desee. En la siguiente pantalla **lo deberá reiterar con la totalidad de los datos requeridos** y allí declarará, también, el resto de los consorcios administrados durante el periodo que pretende declarar y por el período que lo declara (ver “aclaraciones especiales”).

En dicha oportunidad el administrador podrá denunciar en forma conjunta los consorcios donde ejerció su actividad durante el período que declara (2014 ó 2015), en caso de no haber presentado la DDJJ correspondiente.

Para aquellos Administradores que estén a derecho y que hayan presentado en tiempo y forma la DDJJ 2014 sólo deberán presentar la Declaración Jurada correspondientes al 2015 con la documentación y los requisitos solicitados. Consecuentemente, conforme las fechas dispuestas, podrá presentar la DDJJ 2016.-

Completo el formulario de cada consorcio declarado (ver “aclaraciones especiales”) deberán vincular la documentación de cada consorcio declarado previamente escaneada y que a continuación se detalla:

1. Form. 931 AFIP. Detalle de los pagos de los aportes y contribuciones (art. 12 inc. c). Deberán aportarse todas las declaraciones juradas emitidas como formulario 931 AFIP y sus correspondientes pagos realizados. Deberán escanearse todos en un solo archivo por todos los empleados de cada consorcio declarado.
2. Curso de SERACARH de cada uno de los encargados de los consorcios que se declaran, ya sea el comprobante de pago o el certificado extendido por el organismo (conf. Disposición N° 1698/DGDYPC /2012 y Ley 4803/13 BO 4324) con fecha 2015-2016. En caso de estar exento por no contar con encargado el consorcio o que el mismo sea jornalizado, el Administrador deberá presentar una nota explicando esto.
3. Acta de Asamblea que apruebe la rendición de cuentas (conf. Inc. b del Art. 12 de la Ley N° 941) destacando en dicho Acta el punto donde se trata la moción y se aprueba.
4. Deberá adjuntar además el Seguro de Responsabilidad Profesional correspondiente al período 2015 o el último Acta de Asamblea donde se apruebe el patrimonio del administrador como garantía de gestión según la Disposición N° 777/DGDYPC/2013 (conf. Inc. e) del Art. 12 de la Ley N° 941).
5. Constancia de CUIT del Consorcio o el Código de Identificación Tributaria (CDI)

Adjuntada la documentación y completo el formulario de todos los consorcios que haya administrado por el periodo que declara (recuerde es un solo expediente por todos los consorcios del periodo que declara), ratificará el trámite obteniendo un número de expediente electrónico.

Confirmado el mismo pasará de manera automática al área del RPACPH por lo que el Administrador no podrá volver a tomar ese trámite salvo que el organismo detecte algún error en los datos o en la documentación que dará lugar a un proceso llamado de subsanación.

En el caso que se envíe la subsanación se le remitirá un mail con el aviso correspondiente, al propio tiempo le llegará a **“Mis notificaciones”** y se otorgará un plazo de 20 días hábiles para subsanar y rectificar el error detectado. Ello lo podrá realizar en **“Mis tareas”**.

En caso de estar interesado en consultar el texto de las normas aquí mencionadas, le sugerimos el uso del Sistema de Información Normativa del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

En caso que requiera información sobre el procedimiento de Trámite a Distancia (TAD) por favor diríjase aquí: <http://tad.buenosaires.gob.ar/tramitesadistancia/documentos/ManualUsuario.pdf>

Ante la verificación de la presentación el Registro remitirá la constancia de presentación en tiempo por comunicación TAD.

Finalizado el proceso el Administrador recibirá a su e-mail el Certificado de Acreditación previsto en el Art. 6 de la Ley Nº 941 para que sea exhibido en el hall de cada consorcio administrado.

A partir de la fecha de publicación de la Disposición que aprueba este Manual, solo se emitirán los Certificados de Acreditación respecto de aquellos consorcios que el administrador continúe administrando en la actualidad, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en este paso en relación con el período 2016.

Si por alguna circunstancia tuviera algún inconveniente durante la realización del trámite, el administrador deberá comunicar el problema mediante correo electrónico a [registroconsorcios@buenosaires.gob.ar](mailto:registroconsorcios@buenosaires.gob.ar).

En dicha comunicación deberá incluir el número de expediente obtenido en el Reg. Administradores Consorcios Presentación Anual Declaración Jurada (AJG00504A) y/o su número de matrícula.

**Términos:**

RPACPH: Registro Público de Administradores de Consorcios de Propiedad Horizontal.-

INICIACION: es el estado del trámite mediante el cual el Expediente Electrónico se encuentra todavía en poder del administrador o no ha sido visualizado por el Registro.

TRAMITACION: el estado del trámite mediante el cual el Expediente Electrónico ya ha sido revisado por el Registro y está en curso.-

SUBSANACION: es el estado del trámite mediante el cual el RPA podrá rechazar la presentación por datos incompletos o faltantes de documentación, otorgándole un plazo para que solucionen los inconvenientes informados o se agregue la documentación faltante. Una vez subsanado el administrador podrá remitirlo nuevamente para la intervención del RPA y proseguir con el trámite normal.

**ACLARACIONES ESPECIALES****TRAMITE REGISTRO DE ADMINISTRADORES CONSORCIOS MATRÍCULAS****CARGA DE CONSORCIOS EN DECLARACION DE MATRICULA**

Tenga en cuenta que una vez cargado un consorcio y cuando desee agregar otro, los demás irán quedando no visibles. Por ello, deberá llevar registro de los consorcios ya agregados.-

Información consorcio	
¿Administra consorcio?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
Información consorcio	
Domicilio real en CABA del Consorcio	
Domicilio real fuera de CABA del Consorcio	
Número oblea libro de datos	
Información consorcio	

**TRAMITE REGISTRO DE ADMINISTRADORES CONSORCIOS PRESENTACIÓN ANUAL DECLARACIÓN JURADA**

Recuerde que en la primer pantalla del trámite de Declaración Jurada de Consorcios deberá cargar los datos del consorcio que ud. desee.

En la siguiente pantalla **lo deberá reiterar con la totalidad de los datos requeridos** y allí declarará, también, el resto de los consorcios administrados durante el periodo que pretende declarar y por el período que lo declara.

**Datos del Consorcio \***

Nro. Matrícula Administrador \*

999998

Año de administración del consorcio \*

2014

CUIT \*

¿Realizó asamblea Ordinaria?

 Si  No

Número de oblea de libro de datos periódico \*

0

**Domicilio del Consorcio \***

Calle y Altura \*

Piso / Dpto:

Código Postal \*

**CONSORCIOS SIN SERVICIOS:**

Deberá consignar la información de la siguiente manera, por ejemplo si no posee ascensores:

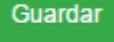
Ascensores

Empresa	no posee
CUIL/CUIT	111111111111
Vencimiento	<input type="text" value="31"/>

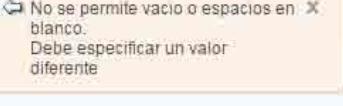
Consignar fecha de declaración

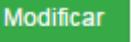
**AMBOS TRÁMITES****CARGA FINALIZADA CON ERRORES:**

Una vez finalizada la carga el sistema le mostrará la tecla .

Si la carga presenta faltantes o errores la tecla  continuara visible y los faltantes o errores se irán mostrando con ventanas aclaratorias, ej.

Instalaciones Fijas

Empresa	<input type="text"/> 
CUIL/CUIT	<input type="text"/>

Si la carga de datos no ha presentado faltantes o errores le mostrará la tecla  y ud. podrá optar por clickear  y finalizar la carga.

Si debe agregar más consorcios a declarar deberá seguir los pasos que se detallan a continuación.

## **PARA DECLARAR VARIOS CONSORCIOS**

Utilizar la función repetitiva



Una vez finalizada la carga de un consorcio ud. podrá ir agregando los datos de los siguientes consorcios a declarar.

**Guardar**

Para ello no debe hacer click en el botón  y debe retornar al principio del formulario,



hacer click en el signo  y a continuación del consorcio cargado se desplegará debajo la pantalla para la carga del nuevo consorcio.

**Guardar**

Una vez finalizada la carga total hacer click en . De encontrarse la carga completa

**Cerrar**

hacer click en 

**Modificar**

También aparecerá  hacer click en éste botón si desea modificar los datos cargados.

**Modificar**

 también le servirá para agregar los datos de un nuevo consorcio en caso de haberlo

**Modificar**

omitido. Para ello deberá hacer click en  y buscar el signo  al principio de la pantalla.-

Finalizada toda la carga de los consorcios, corroborado que no haya faltantes y hacer click en

**Cerrar**

.-

## Registro de Administradores Consorcios Matrículas

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

Paso 1: Completa el formulario

Paso 2: Adjunta los documentos

Paso 3: Confirma el trámite

Registro Administradores de Consorcios - Matrículas

Requisitos del trámite

Datos del Solicitante

Datos Personales

Nombre y Apellido

Primer Nombre \*

ES 10:22 a.m. 13/10/2015

Tramitación a Distancia x Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen: www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

Segundo Nombre

Tercer Nombre

Primer Apellido \*

Segundo Apellido

Tercer Apellido

CUIT/CUIL/CDI

E-mail de contacto \*

10:23 a.m. 13/10/2016

Tramitación a Distancia x Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen: www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

Teléfono de contacto \*

Sexo \*

Tipo de Documento \*

Número de Documento \*

Domicilio Constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Calle y Altura \*

Piso / Dpto  -

10:24 a.m. 13/10/2016

Tramitación a Distancia

Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigente www.boletinoficial.bu Inicio - Envíar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad

En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

Datos del Administrador \*

Año de Inscripción/Renovación de Matrícula \*

Nro. Matrícula Administrador \*

Cantidad de Consorcios Asociados \*

Datos del Interviniente

CUIT Interviniente \*

Nombre/Razón Social Interviniente

Datos Adicionales para la Caratula

Información administración

Personería	Persona Física
Primer nombre	
Segundo nombre	
Tercer nombre	
Primer apellido	
Segundo apellido	
Tercer apellido	
Tipo de documento	
Nº de documento	
CUIT/CUIL	
Matrícula N°	

A continuación, drifte el cursor sobre los campos que requieren ser llenados. Tenga presente que se deben cumplir los requisitos establecidos en la documentación que se adjunta.

Documentación

Registro Administrativo

ES 10:27 a.m. 13/10/2016

Tramitación a Distancia x Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen... www.boletinoficial.bu... Inicio - Envíar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a Distancia > Datos Adicionales para la Caratula

Información administración

Personería	Persona Jurídica
Razón Social	<input type="text"/>
CUIT/CUIL	<input type="text"/>
Matrícula N°	<input type="text"/>
Año declarado	<input type="text"/>

Domicilio real en CABA de la Administración

Calle y altura	<input type="text"/> Calle y altura: <input type="button" value="Autocompletar"/>
Comuna	<input type="text"/> Barrio: <input type="text"/>
Sección	<input type="text"/> Manzana: <input type="text"/> Parcela: <input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>

Documentación

Registro Administrativo

10:29 a.m. 13/10/2016

inscripciones - thierbach.x Tramitación a Distancia x Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen... www.boletinoficial.bu... Inicio - Envíar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a Distancia > Datos Adicionales para la Caratula

Matrícula N°

Año declarado

Domicilio real en CABA de la Administración

Calle y altura	<input type="text"/> Calle y altura: <input type="button" value="Autocompletar"/>
Comuna	<input type="text"/> Barrio: <input type="text"/>
Sección	<input type="text"/> Manzana: <input type="text"/> Parcela: <input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>

Domicilio real fuera de CABA de la Administración

Calle y altura	<input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>

10:27 a.m. 13/10/2016

Tramitación a Distancia x Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigente www.boletinoficial.bu Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires

Inicio > Tramitación a Distancia

Información de contacto

Teléfono administración

Teléfono de emergencia

Email

Horarios de atención

Curso realizado

Sede curso capacitación de Administradores

Fecha

Información administrador

Matrícula N°

información consorcio

¿Administra consorcio?

Información consorcio

Domicilio real en CABA del Consorcio

Domicilio real fuera de CABA del Consorcio

ES 10:28 a.m. 13/10/2016

Tramitación a Distancia x Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigente www.boletinoficial.bu Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires

Inicio > Tramitación a Distancia

Curso realizado

Sede curso capacitación de Administradores

Fecha

Información administrador

Matrícula N°

información consorcio

¿Administra consorcio?

Información consorcio

Domicilio real en CABA del Consorcio

Domicilio real fuera de CABA del Consorcio

Número oblea libro de datos

Oblea libro de datos N°

Estado

Continua administrando

Guardar

Guarda

No se permite vacío o espacios en blanco. Debe especificar un valor diferente

Cerrar

ES 10:28 a.m. 13/10/2016

Tramitación a Distancia Nueva pestaña

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen! www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

Seleccione un documento a subir.

**Documentación Obligatoria**

Registro Administradores Consorcios - Matrículas ✓  
Antecedentes penales

Certificado de Asistencia Curso de Basura Cero  
Certificado de Cursos de Actualización  
Certificado de Juicios Universales  
Constancia de Inscripción AFIP del Administrador

**Archivos de Trabajo**

Los archivos de trabajo no serán documentos oficiales de su trámite.

11:08 a.m.  
13/10/2016

inscripciones - thierbach Tramitación a Distancia Nueva pestaña Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen! www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

**Documentación Obligatoria**

Nombre  
Antecedentes penales: DOCPE-2016-02301642- -DGDYPC  
Certificado de Asistencia Curso de Basura Cero: DOCPE-2016-02301644- -DGDYPC  
Certificado de Cursos de Actualización: DOCPE-2016-02301646- -DGDYPC  
Certificado de Juicios Universales: INLEG-2016-02301640- -DGDYPC  
Constancia de Inscripción AFIP del Administrador: DOCPE-2016-02301643- -DGDYPC

Salir Atrás Confirmar operación

Términos y Condiciones Requerimientos Técnicos Manual de Usuario Preguntas Frecuentes

versión 3.1.1-G-FU-2016-09-26 22:21 - 0001352

11:04 a.m.  
13/10/2016

Tramitación a Distancia Nueva pestaña Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigente www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

**Resumen de Operación**

Información

Tipo de trámite Registro Administradores de Consorcios - Matriculas

Código de expediente

**Documentos asociados**

Fecha de Creación	Número de Documento	Referencia	Acciones
13/10/2016	RE-2016-02301635- -DGDYPC	Planilla de consorcios administrados (descargar de los Requisitos del trámite)	

11:16 a.m. 13/10/2016

Tramitación a Distancia Nueva pestaña Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigente www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

CREACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO	REFERENCIA	ACCIONES
13/10/2016	INLEG-2016-02301640- -DGDYPC	de los Requisitos del trámite)	
13/10/2016	DOCPE-2016-02301642- -DGDYPC	Certificado de Juicios Universales	
13/10/2016	DOCPE-2016-02301643- -DGDYPC	Antecedentes penales	
13/10/2016	DOCPE-2016-02301644- -DGDYPC	Constancia de Inscripción AFIP del Administrador	
13/10/2016	DOCPE-2016-02301646- -DGDYPC	Certificado de Asistencia Curso de Basura Cero	
13/10/2016	DOCPE-2016-02301646- -DGDYPC	Certificado de Cursos de Actualización	

← Anterior 1 Próxima →

**Cerrar**

11:16 a.m. 13/10/2016

## REGISTRO DE ADMINISTRADORES CONSORCIOS PRESENTACIÓN ANUAL DECLARACIÓN JURADA

Tramitación a Distancia | Dir. Gral. de Defensa y P. | Marco Legal | Buenos Aires | En todo estás vos

Aplicaciones | Google | Correo | Escritorio Único | Planilla Salarial Vigen | www.boletinoficial.bu | Inicio - Envíar un ticket | Google Maps | doctrina argentina | Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

Paso 1 ··· Paso 2 ··· Paso 3

Completa el formulario ··· Adjunta los documentos ··· Confirma el trámite

**Registro Administradores de Consorcios Presentación Anual**  
DDJJ

[Requisitos del trámite](#)

**Datos del Consorcio \***

Nro. Matrícula Administrador \*: 99998

Año de administración del consorcio \*: 2014

**Domicilio del Consorcio \***

Calle y Altura \*:

Realizó asamblea Ordinaria?  Sí  No

Número de oblea de libro de datos periódico \*: 0

ES 03:50 p.m. 20/10/2016

Tramitación a Distancia | Dir. Gral. de Defensa y P. | Marco Legal | Buenos Aires | D:\livecycle\temp\pdfg-11...

Aplicaciones | Google | Correo | Escritorio Único | Planilla Salarial Vigen | www.boletinoficial.b... | Inicio - Enviar un ticket | Google Maps | doctrina argentina | Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad | En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

Domicilio del Consorcio \*

Calle y Altura \*

Piso / Dpto

Código Postal \*

Teléfono

**Guardar y Salir** | **Siguiente >**

Buenos Aires Ciudad | Términos y Condiciones | Requerimientos Técnicos | Manual de Usuario | Preguntas Frecuentes | Versión 4.3.1.2-c-FL-2016-10-13 20:19 - build 367

ES 03:52 p.m. 20/10/2016

Tramitación a Distancia | Dir. Gral. de Defensa y P. | Marco Legal | Buenos Aires | D:\livecycle\temp\pdfg-11...

Aplicaciones | Google | Correo | Escritorio Único | Planilla Salarial Vigen | www.boletinoficial.b... | Inicio - Enviar un ticket | Google Maps | doctrina argentina | Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad | En todo estás vos

Inicio > Tramitación a Distancia > Nuevo Trámite

Empleados del consorcio

Empleados del consorcio	
Encargado Permanente con vivienda	<input checked="" type="checkbox"/>
Encargado Permanente sin vivienda	<input type="checkbox"/>
Encargado No Permanente Con vivienda	<input type="checkbox"/>
Encargado No Permanente Sin vivienda	<input type="checkbox"/>
Encargado Guardacoches con vivienda	<input type="checkbox"/>
Encargado Guardacoches sin vivienda	<input type="checkbox"/>
Personal Asimilado Con vivienda	<input type="checkbox"/>
Personal Asimilado Sin vivienda	<input type="checkbox"/>

ES 03:56 p.m. 20/10/2016

Tramitación a Distancia | Dir. Gral. de Defensa y | Marco Legal | Buenos Aires | D:\livecycle\tmp\pdfg-U\

Aplicaciones | Google | Correo | Escritorio Único | Planilla Salarial Vigente | www.boletinoficial.bu | Inicio - Enviar un ticket | Google Maps | doctrina argentina | Otros marcadores

Buenos Aires

Inicio > Tramitación a Distancia

Ayudante Temporario

Ayudante Temporario Media Jornada

Ayudante Permanente con vivienda

Ayudante Permanente sin vivienda

Ayudante Permanente Media jornada

Mayordomo Con vivienda

Mayordomo Sin vivienda

Intendente

Datos del Encargado Permanente con vivienda

Nombre y Apellido:

CUIL/CUIT:

Mayordomo Con vivienda

Mayordomo Sin vivienda

Intendente

Datos del Encargado Permanente con vivienda

Nombre y Apellido:

CUIL/CUIT:

Datos del Encargado Permanente sin vivienda

Datos del Encargado No Permanente con vivienda

Datos del Encargado No Permanente sin vivienda

Datos del Encargado Guardacoches con vivienda

Datos del Encargado Guardacoches sin vivienda

Datos del Personal Asimilado con vivienda

Datos del Personal Asimilado sin vivienda

Datos del Personal con más de una Función con vivienda

Datos del Personal con más de una Función sin vivienda

Datos del Personal Vigilancia Nocturna

do estás vos

IVANA MARIOLA

03:57 p.m.  
20/10/2016

Tramitación a Distancia | Dir. Gral. de Defensa y P. | Marco Legal | Buenos Aires | D:\livecycle\tmp\pdfg-U...

Aplicaciones | Google | Correo | Escritorio Único | Planilla Salarial Vigen... | www.boletinoficial.b... | Inicio - Envíar un ticket | Google Maps | doctrina argentina | Otros marcadores

Buenos Aires

Inicio > Tramitación a Distancia > RPA Consorcio Documentación

Datos del Personal Vigilancia Nocturna

Datos del Personal Vigilancia Diurna

Datos del Personal Vigilancia Media Jornada

Datos del Ayudante Temporario

Datos del Ayudante Temporario Media Jornada

Datos del Ayudante Permanente con vivienda

Datos del Ayudante Permanente sin vivienda

Datos del Ayudante Permanente Media Jornada

Datos del Mayordomo con vivienda

Datos del Mayordomo sin vivienda

Datos del Intendente

Rendición de cuentas aprobada del periodo

Nº Libro de Actas  • No se permite vacío o espacios en blanco. Debe especificar un valor diferente

Acta N°

Fecha  03:57 p.m.  
20/10/2016

Nº Foja

Garantía de actividad

Nº Libro de Actas  1

Acta N°  15

Fecha  10/10/2015

Nº Foja  52

Garantía de actividad

Garantía de actividad

Aprueba el patrimonio

Seguro de responsabilidad profesional

Cuenta bancaria del consorcio

Cuenta propia del consorcio

Entidad de la cuenta bancaria

Libros obligatorios

Registro de Propietarios - Fecha de autorización y Nº de Obblea RPACPH

Registro de Propietarios - Nº de Obblea RPACPH

Registro de Firma de Copropietarios - Fecha de autorización - ante RPACPH

do estás vos

IVANA MARIOLA

03:58 p.m.  
20/10/2016

Tramitación a Distancia | Dir. Gral. de Defensa y P. | Marco Legal | Buenos Aires | D:\livecycle\tmp\pdfg-U\

Aplicaciones | Google | Correo | Escritorio Único | Planilla Salarial Vigente | www.boletinoficial.bu | Inicio - Envíar un ticket | Google Maps | doctrina argentina | Otros marcadores

Buenos Aires

Inicio > Tramitación a Distancia

Fecha: 10/10/2015

Nº Foja: 52

Garantía de actividad

Garantía de actividad: Aprueba el patrimonio

Aprueba el patrimonio

Nº Libro de Actas: 1

Acta N°: 15

Fecha: 10/10/2015

Nº Foja: 52

Seguro de responsabilidad profesional

Cuenta bancaria del consorcio

Cuenta propia del consorcio

Entidad de la cuenta bancaria

Libros obligatorios

Registro de Propietarios - Fecha de autorización y Nº de Obra RPACPH

Acta N°: 15

Fecha: 10/10/2015

Nº Foja: 52

Garantía de actividad

Garantía de actividad: Seguro de responsabilidad profesional

Aprueba el patrimonio

Seguro de responsabilidad profesional

Empresa: SECURITY

CUIT:

Póliza N°: 1234

Cuenta bancaria del consorcio

Cuenta propia del consorcio

Entidad de la cuenta bancaria

Libros obligatorios

Registro de Propietarios - Fecha de autorización y

03:58 p.m.  
20/10/2016

03:59 p.m.  
20/10/2016

Tramitación a Distancia | Dir. Gral. de Defensa y | Marco Legal | Buenos Aires | D:\livecycle\tmp\pdfg-U\

Aplicaciones | Google | Correo | Escritorio Único | Planilla Salarial Vigente | www.boletinoficial.bu | Inicio - Enviar un ticket | Google Maps | doctrina argentina | Otros marcadores

Póliza N°: 1234

Cuenta bancaria del consorcio: Sí

Entidad de la cuenta bancaria: BANCO CIUDAD

Libros obligatorios:

- Registro de Propietarios - Fecha de autorización y Nº de Oblea RPACPH
- Registro de Propietarios - Nº de Oblea RPACPH
- Registro de Firma de Copropietarios - Fecha de autorización - ante RPACPH
- Administración - Fecha de apertura ante escribano
- Actas de Asamblea - Fecha de apertura ante escribano
- Sueldos y Jornales - Fecha de rubrica
- Órdenes - Fecha de rubrica
- Ascensores - Año vigencia

03:59 p.m.  
20/10/2016

Tramitación a Distancia | Dir. Gral. de Defensa y | Marco Legal | Buenos Aires | D:\livecycle\tmp\pdfg-U\

Aplicaciones | Google | Correo | Escritorio Único | Planilla Salarial Vigente | www.boletinoficial.bu | Inicio - Enviar un ticket | Google Maps | doctrina argentina | Otros marcadores

Ascensores - Año vigencia: 2015

Ascensores - Patente AGC Nº: 123

Datos periódico - Fecha de autorización RPACPH: 06/10/2015

Datos periódico - Nº de Oblea GCABA: 12345

Otros Libros

Edificio seguro:

Profesional actuante:  (No se permite vacío o espacios en blanco. Debe especificar un valor diferente)

Matrícula N°:

Certifica:

Vencimiento:

Limpieza de tanques

Empresa:

04:01 p.m.  
20/10/2016

Tramitación a Distancia | Dir. Gral. de Defensa y | Marco Legal | Buenos Aires | D:\livecycle\tmp\pdfg-U\

Aplicaciones | Google | Correo | Escritorio Único | Planilla Salarial Vigente | www.boletinoficial.bu | Inicio - Enviar un ticket | Google Maps | doctrina argentina | Otros marcadores

do estás vos

IVANA MARIELA

04:03 p.m.  
20/10/2016

04:04 p.m.  
20/10/2016

**Instalaciones Fijas**

Empresa	<input type="text"/>	<small>No se permite vacío o espacios en blanco. Debe especificar un valor diferente</small>
CUIL/CUIT	<input type="text"/>	
Vencimiento	<input type="text"/>	

**Matafuegos**

Empresa	<input type="text"/>
CUIL/CUIT	<input type="text"/>
Vencimiento	<input type="text"/>

**Ascensores**

Empresa	<input type="text"/>
CUIL/CUIT	<input type="text"/>
Vencimiento	<input type="text"/>

**Desinfección**

Empresa	<input type="text"/>
CUIL/CUIT	<input type="text" value="29273340974"/>
Vencimiento	<input type="text" value="08/10/2016"/>

**Certificado de Desinfección y Desinsectación MENSUAL**

Cumple	<input type="text"/>
--------	----------------------

**Monitoreo de roedores**

Empresa	<input type="text"/>
CUIL/CUIT	<input type="text"/>
Vencimiento	<input type="text"/>

**Finaliza carga de datos**

**Guardar**

**Cerrar**

Tramitación a Distancia x Trámite de Declaración x Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen: www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

**Documentación Obligatoria**

Adm.Consorcios - Present. Anual Declaración Jurada ✓

Acta con aprobación de DDJJ patrimonial o seguro de responsabilidad profesional  
 Última Acta de Asamblea  
 Constancia de Inscripción AFIP del Consorcio  
 Libro de Datos Periódico DGDDyPC-GCBA

**Documentación Adicional**

Certificado curso SERACARH

**Archivos de Trabajo**

Los archivos de trabajo no serán documentos oficiales de su trámite.

[Salir](#) [Atrás](#) [Siguiente >](#)

Tramitación a Distancia x Trámite de Declaración x Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen: www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

**Documentación Obligatoria**

Adm.Consorcios - Present. Anual Declaración Jurada ✓

Acta con aprobación de DDJJ patrimonial o seguro de responsabilidad profesional  
 Última Acta de Asamblea  
 Constancia de Inscripción AFIP del Consorcio

Libro de Datos Periódico DGDDyPC-GCBA

**Documentación Adicional**

Certificado curso SERACARH

**Archivos de Trabajo**

Los archivos de trabajo no serán documentos oficiales de su trámite.

**Subir archivo desde:**

Mi pc  Mis documentos TAD  
 Documentos notificados

**Arrastra el archivo aquí**

[Salir](#) [Atrás](#) [Siguiente >](#)

Tramitación a Distancia x Trámite de Declaración x Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen: www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

**Documentación Obligatoria**

Adm.Consorcios - Present. Anual Declaración Jurada ✓

Acta con aprobación de DDJJ patrimonial o seguro de responsabilidad profesional  
 Última Acta de Asamblea  
 Constancia de Inscripción AFIP del Consorcio

Libro de Datos Periódico DGDDyPC-GCBA

**Documentación Adicional**

Certificado curso SERACARH

**Archivos de Trabajo**

Los archivos de trabajo no serán documentos oficiales de su trámite.

[Salir](#) [Atrás](#) [Siguiente >](#)

## ANEXO - DISPOSICIÓN N° 3920/DGDYPC/16 (continuación)

Tramitación a Distancia | Trámite de Declaración | Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen: www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

Teléfono

Documentación Obligatoria

Nombre  
Acta con aprobación de DDJJ patrimonial o seguro de responsabilidad profesional: IF-2016-02350863- -DGDYPC  
Última Acta de Asamblea: IF-2016-02350864- -DGDYPC  
Constancia de Inscripción AFIP del Consorcio: DOCPE-2016-02350862- -DGDYPC

Buenos Aires Ciudad Términos y Condiciones | Requerimientos Técnicos | Manual de Usuario | Preguntas Frecuentes

04:30 p.m. 21/10/2016

Tramitación a Distancia | Trámite de Declaración | Colores de Google

Aplicaciones Google Correo Escritorio Único Planilla Salarial Vigen: www.boletinoficial.bu Inicio - Enviar un ticket Google Maps doctrina argentina Otros marcadores

Buenos Aires Ciudad En todo estás vos

Inicio > Tramitación a distancia > Nuevo Trámite

**Resumen de Operación**

Información Su expediente se ha generado con éxito

Tipo de trámite Registro Administradores de Consorcios Presentación Anual DDJJ

Código de expediente EX-2016-02350867-MGEYA-DGDYPC

Documentos asociados

Fecha de Creación	Número de Documento	Referencia	Acciones
21/10/2016	PV-2016-02350869- -DGDYPC	Carátula	<input type="button" value=""/>
21/10/2016	PE-2016-02350866- -DGDYPC	Presentación Ciudadana	<input type="button" value=""/>

04:31 p.m. 21/10/2016

## ANEXO - DISPOSICIÓN N° 3920/DGDYPG/16 (continuación)

20/10/2016

10.10.1.51/apps/dgdypc/formularios/rpa/form\_certificado.asp



### Registro Público de Administradores de Consorcios de Propiedad Horizontal

#### Constancia de inscripción

##### Razón Social / Representante Legal:

##### Apellido y Nombre:

Nro Matrícula: **DNI:**

CUIT:

Domicilio Constituido: Piso: Dpto.:

Oneroso: SI

Fecha de Próxima Presentación de DDJJ:

Dra. Vilma Cecilia Bouza  
Directora Gral. Defensa y  
Protección al Consumidor SSDCCyC

Este certificado debe ser presentado ante la Asamblea Ordinaria. Art.8 de la ley N°941.

##### Registro Público de Administradores de Consorcios de Propiedad Horizontal.

Maipú 169 2º piso CABA y el horario es de 10 a 14 hs.

registroconsorcios@buenosaires.gob.ar - [www.buenosaires.gob.ar/consorcios](http://www.buenosaires.gob.ar/consorcios)

20/10/2016 10.10.1.51/apps/dgdypc/formularios/rpa/form\_cert\_acreditacion.asp?nro\_registro=1540&domicilio\_cons=MAIPU 169&sanciones=NO&fecha\_venc...

<b>Buenos Aires Ciudad</b> <b>GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES</b> <i>Registro Público de Administradores de Consorcios de Propiedad Horizontal</i>	<p style="margin: 0;">Buenos Aires, 20 de Octubre de 2016</p> <p style="margin: 0;">Se certifica que el administrador</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">_____</p> <p style="margin: 0;">se encuentra inscripto en este Registro.</p> <p style="margin: 0;">El presente certificado se emite a los fines de ser</p> <p style="margin: 0;">presentado ante el Consorcio de Copropietarios de</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">_____</p> <p style="margin: 0;">, CABA.</p> <p style="margin: 0;">NO registra sanción impuesta en los últimos dos años.</p>	
<b>Certificado de acreditación</b>	<b>RPA N°</b>	<b>VENCIMIENTO</b>

<b>Buenos Aires Ciudad</b> <b>GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES</b> <i>Registro Público de Administradores de Consorcios de Propiedad Horizontal</i>	<p style="margin: 0;">10-10-2017</p> <p style="margin: 0;">Se certifica que el Administrador</p> <p style="margin: 0;">constituido en _____, Nro: _____, Piso: _____, Dpto: _____, CUIT: _____, con domicilio</p> <p style="margin: 0;">_____</p> <p style="margin: 0;">, número de CUIT _____, se encuentra inscripto en el</p> <p style="margin: 0;">Registro Público de Administradores de Consorcios de Propiedad Horizontal de la Ciudad de Buenos Aires,</p> <p style="margin: 0;">con el Número de Matrícula: _____</p> <p style="margin: 0;">Se deja constancia que el presente se emite a los fines de ser presentado ante el Consorcio de Copropietarios de</p> <p style="margin: 0;">la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. NO registra sanción impuesta en los últimos años.</p>
<b>RPA N°</b>	<b>VENCIMIENTO 10-10-2017</b>

**ANEXO - DISPOSICIÓN N° 3920/DGDYPG/16 (continuación)****LIBRO DE REGISTRO DE PROPIETARIOS****Para el caso en que la unidad sea ocupada por el titular de Dominio:**

- Nombre y Apellido,
- Teléfono de la Unidad Funcional,
- Teléfono alternativo
- Correo electrónico

**Para el caso en que el titular no resida en la U.F. y la misma se encuentre ocupada o alquilada por un tercero:**

- Nombre y Apellido del inquilino u ocupante
- Teléfono de la U.F.
- Teléfono celular o alternativo al de la U.F.
- Domicilio
- Teléfono del Titular de Dominio
- Correo electrónico

**Para el caso en que la Unidad Funcional esté deshabitada:**

- Nombre y Apellido
- Teléfono del Titular de Dominio
- Datos de la persona que posea la llave del dominio para que en caso de emergencia pudiera ser requerida para ingresar a la unidad funcional a fin de solucionar el inconveniente.

**FIN DEL ANEXO**